

Leitfaden für Tourismusbetriebe hinsichtlich des Umgangs mit COVID-19 (Verdachts-)Fällen

Änderungen der Rechtslage können nicht ausgeschlossen werden. Die jeweils aktuellste Version dieses Leitfadens können Sie auf www.sichere-gastfreundschaft.at abrufen!

Wien, 30.7.2020

Impressum

Medieninhaber und Herausgeber:

Bundesministerium für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus

Stubenring 1, 1010 Wien



Wien, Juli 2020

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtsausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Einleitung und allgemeine Hinweise zum Leitfaden

Die österreichische Tourismusbranche wird durch die COVID-19-Pandemie und die damit verbundenen Unsicherheiten und Beschränkungen vor **besondere Herausforderungen** gestellt.

Der vorliegende Leitfaden hat zum Ziel, die Unsicherheiten und Risiken, die mit der Pandemie einhergehen, zu reduzieren und die Tourismusbetriebe und deren Gäste bestmöglich zu unterstützen. Er soll insbesondere **Orientierungs- und Anhaltspunkte** liefern, wenn im Betrieb COVID-19 (Verdachts-)Fälle von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern oder Gästen auftreten. Hierbei stehen **Sicherheit und Transparenz** im Vordergrund. Von zentraler Bedeutung ist dabei auch die **Eigenverantwortung** von Unternehmerinnen und Unternehmern, Gästen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die im Leitfaden angeführten Informationen haben **empfehlenden Charakter** und stellen **keine rechtsverbindliche Auskunft** oder Anweisung dar. Es kann daher keine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der darin gemachten Angaben übernommen werden.

Die Basis der angeführten Maßnahmen bilden die allgemein gültigen Vorgaben des **Krisenstabs der österreichischen Bundesregierung**. Diese wurden unter fachlicher Beratung des **Bundesministeriums für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (BMSGPK)** aufbereitet.

Soweit Hinweise zur Rechtslage gegeben werden, gehen diese stets von der **Anwendbarkeit des geltenden österreichischen Rechts** aus.

Inhalt

Einleitung und allgemeine Hinweise zum Leitfaden	3
1. Präventive Maßnahmen	5
A. Allgemeine Maßnahmen	5
B. Information des Gastes vor und bei Ankunft	6
C. Maßnahmen in Bezug auf Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer	7
2. Informationen zu Einreisebestimmungen.....	9
3. Vorgehensweise im Verdachtsfall einer COVID-19-Erkrankung	11
A. Allgemeines & Anzeige	11
B. Maßnahmen bei Verdachtsfall einer COVID-19-Erkrankung eines Gastes oder einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters	12
4. Was geschieht nach einer positiven Testung?	15
A. Positiver Fall.....	15
B. Kontaktpersonen	17
Schematische Darstellung: Vorgehen bei Verdachtsfall.....	18
Schematische Darstellung: Vorgehen bei positivem Fall.....	19
Anhang	20
Vorlage Gästeschreiben vor Ankunft	20
Musterschreiben für den Gast bei Ankunft.....	21
Vorlage Gästeinformation bei einem COVID-19-Verdachtsfall.....	22

1. Präventive Maßnahmen

A. Allgemeine Maßnahmen

Um Gästen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Schutz vor COVID-19 und Sicherheit in der Beherbergung zu bieten, sind alle aufgefordert, konsequent den Verhaltensregeln und -empfehlungen zu folgen.

Basis dafür sind die Leitlinien für Beherbergungsbetriebe und die Verhaltensregeln für Gäste in diesen Betrieben, die unter www.sichere-gastfreundschaft.at/beherbergung zum Download zur Verfügung stehen:

- In **allgemein zugänglichen Räumlichkeiten** sollten, neben der Grundregel der Einhaltung des Mindestabstands **von 1 Meter**, besondere **Hygiene- und Reinigungsmaßnahmen** sowie verschiedene Vorkehrungen getroffen werden (z. B. Verhaltensempfehlungen für den Gast gut sichtbar platzieren).
- Nach Möglichkeit sind gestaffelte Essenszeiten oder auch Zimmerservice ratsam.
- **Im individuellen Schlaf- und Wohnbereich** der Gäste ist auf die besonders sorgfältige Reinigung **zu achten** (z. B. Wechsel der Reinigungstücher, Desinfektion der Handschuhe).
- Empfehlenswert ist die Festlegung eines Verfahrens bzw. eines **präventiven Schutzkonzepts** in Ihrem Betrieb (siehe dazu genauer unter Punkt 3.B.), wie im Fall von Verdachtsfällen vorzugehen ist (z. B. Kommunikation mit Gästen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, personelle Zuständigkeiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter). Der Plan sollte sich ebenso damit befassen, wie Sie Ihr Unternehmen am Laufen halten können, auch wenn eine größere Zahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Auftragnehmerinnen und Auftragnehmern oder Zulieferunternehmen ausfallen sollte. Informieren Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über diesen Plan und stellen Sie sicher, dass jeder weiß, was im Notfall zu tun ist und wer für welche Schritte zuständig ist.

B. Information des Gastes vor und bei Ankunft

Vor Ankunft: Um den Gast schon vor der Anreise für das Thema „sicherer Urlaub“ zu sensibilisieren, können Sie aktiv via E-Mail, Newsletter, Anruf, Webseite oder Social Media-Plattformen (z. B. Facebook, Instagram und/oder Twitter) vor Ankunft wichtige Aspekte im Umgang mit COVID-19 kommunizieren. Informieren Sie den Gast vorab etwa über

- allgemeine Verhaltensregeln und Handlungsempfehlungen;
- die Beachtung (potenzieller) Einreisebeschränkungen bzw. allfälliger Verpflichtungen zum Mitführen von ärztlichen Zeugnissen (siehe unter 2.). Die Verantwortung liegt hier beim Gast, sich über etwaige Einreiseverbote oder Auflagen, wie z. B. ärztliches Gesundheitszeugnis, zu informieren. Hier liefert z. B. die [Webseite der Europäischen Kommission](#) eine gute Übersicht;
- Verhalten, wenn sich der Gast krank fühlt und Symptome aufweist;
- (verbesserte) Reinigungs- und Sicherheitskonzepte oder andere Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen, die Sie als Gastgeberin bzw. Gastgeber setzen. So vermitteln Sie Sicherheit und verlässliche Standards.

Im Anhang befindet sich eine **Vorlage für ein E-Mail/einen Brief** zur Information der Gäste.

Bei der Ankunft bzw. während des Aufenthalts: Gäste sollten beim Check-in nochmals auf die allgemeinen Verhaltensregeln und Handlungsempfehlungen aufmerksam gemacht werden. Zudem sollten Gäste beim Check-in nochmals erinnert werden, dass beim Auftreten von Symptomen während des Aufenthalts das Zimmer nicht verlassen und der Rezeption Bescheid gegeben werden sollte. Es empfiehlt sich, auch die allgemeinen Maßnahmenempfehlungen für Ihre Gäste und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gut sichtbar zu platzieren. Bei der Abreise sollten Sie die Gäste um ihre Kontaktdaten bitten, damit diese gegebenenfalls auch nach der Abreise schnell kontaktiert werden können.

Im Anhang befinden sich **Vorlagen für die Gästeeinformation** vor Ort bei Check-In sowie bei Auftreten eines COVID-19-(Verdachts-)Falls im Betrieb. Personenbezogenen Daten dürfen jedenfalls nicht kommuniziert werden (Datenschutz). Ein **Musterblatt für die Kontakterfassung inkl. Datenschutzerklärung** finden Sie auf der [Webseite](#) des Fachverbandes Hotellerie.

C. Maßnahmen in Bezug auf Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Zum Schutz der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer können folgende Schutzmaßnahmen ergriffen werden:

- Information der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über die allgemeinen Verhaltensregelungen und Verhaltensempfehlungen, insbesondere über Hygienemaßnahmen und Einhaltung des Mindestabstandes
- Information der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wie im Falle eines COVID-19- (Verdachts-Falles) im Betrieb vorzugehen ist (siehe dazu Punkt B.3)
- Regelungen für die Nutzung von Aufenthaltsräumen bzw. Einschränkung oder Schließung von sonstigen Gemeinschaftsräumen
- Nach Möglichkeit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in konstante Teams einteilen, um im Ernstfall arbeitsfähig zu bleiben
- Nach Möglichkeit versetzte Arbeits- und Pausenzeiten
- Dokumentation persönlicher Kontakte durch Unternehmerinnen und Unternehmer und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Einhaltung der besonderen Hygiene- und Reinigungsmaßnahmen in Mitarbeiterunterkünften
- Besonderer Schutz von Personen, die zur COVID-19 Risikogruppe zählen (u. a. Personen mit chronischen Lungen-, Herz- oder Nierenerkrankungen – genaue Definition)
- Als Nachweis sind eine **laufende Dokumentation und Aktualisierung der Maßnahmen** dringend zu empfehlen.

Weitere Informationen zum Thema Arbeitnehmerinnen- bzw. Arbeitnehmerschutz finden Sie z. B. auch auf der Website der allgemeinen Unfallversicherungsanstalt (AUVA) und der Arbeitsinspektion.

Außerdem ist auf die **Initiative "Sichere Gastfreundschaft – Testangebot Tourismus"** des Bundesministeriums für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus unter Einbindung der Wirtschaftskammer Österreich hinzuweisen. Seit 1. Juli 2020 stehen Beschäftigten in gewerblichen Beherbergungsbetrieben (Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Unternehmerinnen und Unternehmer, geschäftsführende Personen sowie sonstige im Betrieb im direkten Kundenkontakt tätige Personen) **regelmäßig freiwillige Testungen auf den Erreger COVID-**

19 kostenlos zur Verfügung. Die Kosten für die Tests werden grundsätzlich vom Bund durch eine eigene Förderung vorerst bis 31. Oktober 2020 übernommen. Voraussetzung dafür ist das Ausfüllen des Förderantrages auf [oesterreich.gv.at](https://www.oesterreich.gv.at). Testergebnisse sind vom jeweiligen Labor, das die Tests durchführt, an das Epidemiologische Meldesystem (EMS) zu melden. Bei Vorliegen eines positiven Testergebnisses ordnet die zuständige Gesundheitsbehörde eine Isolierung der erkrankten Person an, das entspricht dem üblichen Ablauf. Zusätzlich werden – basierend auf dem Epidemiegesetz – die Kontaktpersonen eruiert, informiert und es kann je nach Situation beispielsweise Quarantäne angeordnet werden (siehe dazu genauer unter Punkt 3.).

Versuchen Sie bereits durch die oben angeführten Maßnahmen die Gefahr einer Ansteckung im Betrieb und den **Kreis der Kontaktpersonen** (siehe bei 3.) eines etwaigen COVID-19-Falles möglichst zu beschränken. **Weitere Informationen** dazu finden Sie dazu unter: <https://www.sichere-gastfreundschaft.at/beherbergung> sowie auf der Webseite der Wirtschaftskammer Österreich. Für die Praxis ist es auch wesentlich, regelmäßig die Webseite des **Bundesministeriums für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (BMSGPK)** aufzurufen.

2. Informationen zu Einreisebestimmungen

Über die Einreisemöglichkeiten aus dem jeweiligen Herkunftsland muss sich der Gast grundsätzlich selbst informieren. Folgende Fälle können dabei auftreten:

- **Einreiseverbot:** Die Einreise nach Österreich ist gemäß geltender Rechtslage nicht erlaubt
- **Einreise mit Gesundheitszeugnis und/oder Quarantäne:** Bei der Einreise aus einem Risikogebiet ist ein Gesundheitszeugnis mit einem negativen PCR Test vorzuweisen, der nicht älter als 72h ist. Wenn kein Test im Ausland durchgeführt werden konnte, muss ein Test auf eigene Kosten binnen 48h veranlasst werden (in einem Labor eigener Wahl). Bis zum Vorliegen eines negativen Testergebnisses muss die Quarantäne verpflichtend eingehalten werden.
In manchen Fällen (insbesondere Einreise von Drittstaatsangehörigen aus dem Schengenraum) ist sowohl ein negatives Testergebnis als auch die 10-tägige Quarantäne erforderlich, die nicht vorzeitig abgebrochen werden kann.
- **Einreise ohne Einschränkungen:** Keine besonderen ärztlichen Zeugnisse erforderlich

Nach der Verordnung über die Einreise nach Österreich in Zusammenhang mit der Eindämmung von SARS-CoV-2 ist derzeit die Einreise aus den meisten EU-/EWR-Staaten ohne besondere ärztliche Zeugnisse zulässig, wenn die Person in den letzten 10 Tagen in diesen Staaten aufhältig war. Für Personen aus Risikogebieten sowie Drittstaatsangehörige (z. B. Pflege- und Gesundheitspersonal oder Saisonarbeitskräfte) gelten besondere Regelungen.

Da die Einreisebestimmungen **ständigen Veränderungen** unterliegen, können Sie sich auf den Webseiten des [Gesundheitsministeriums](#), des [Innenministeriums](#) sowie des [Außenministeriums](#) informieren.

Wir empfehlen, den Gast darauf hinzuweisen, dass er sich vor seiner Anreise über mögliche Auflagen informiert - eine weitere Pflicht trifft Sie als Gastgeber hier aber nicht. Ihnen ob-

liegt auch nicht die Kontrolle einer etwaigen Einreiseerlaubnis oder eines Gesundheitszeugnisses. Diese Zuständigkeit liegt bei den Behörden, die hier stichprobenartige Kontrollen durchführen.

3. Vorgehensweise im Verdachtsfall einer COVID-19-Erkrankung

A. Allgemeines & Anzeige

Bei COVID-19 handelt es sich um eine **anzeigepflichtige Krankheit** nach dem Epidemiegesetz. Die für die Vollziehung zuständige Behörde ist grundsätzlich die Bezirksverwaltungsbehörde, d. h. Magistrat bzw. Bezirkshauptmannschaft.

Nach dem Epidemiegesetz haben – neben der behandelnden Ärztin bzw. dem behandelnden Arzt und den Laboren – auch die „Inhaber von Gast- und Schankgewerben“, d. h. auch Beherbergungsbetriebe, COVID-19-Verdachts-, Erkrankungs- und Todesfälle ihrer Gäste und Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde anzuzeigen.

Achtung!

Die Anzeigepflicht besteht bereits beim bloßen Verdacht einer COVID-19-Erkrankung eines Gastes oder einer Arbeitnehmerin bzw. eines Arbeitnehmers! Eine Bestätigung der Erkrankung ist nicht abzuwarten.

„**Verdachtsfälle**“ sind gemäß Gesundheitsministerium Personen, (mit oder ohne Fieber) mit mindestens einem der folgenden Symptome, für das es keine andere plausible Ursache gibt: Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Katarrh der oberen Atemwege, plötzlicher Verlust des Geschmacks-/Geruchssinnes.

Außerdem bei anderen Symptomen (z. B. Erbrechen oder Durchfall), wenn diagnostische Befunde (z. B. laborchemische Parameter und/oder radiologischer Befund) und/oder bestimmte Hinweise (z. B. vorangegangener Kontakt mit einem COVID-19-Fall, regionale Virusaktivität in Gebieten, in denen sich die betroffene Person in den vergangenen 14 Tagen aufgehalten hat) in Verbindung mit der klinischen Symptomatik zu einem dringenden ärztlichen Verdacht auf das Vorliegen von COVID-19 führen.

B. Maßnahmen bei Verdachtsfall einer COVID-19-Erkrankung eines Gastes oder einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters

1. Symptome bei einem Gast bzw. einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter
 - a) Treten bei einem **Gast** Symptome auf, so ersuchen Sie ihn, sein Zimmer aufzusuchen/auf seinem Zimmer zu bleiben und dieses bis auf Weiteres nicht zu verlassen. Sollte der Gast mit anderen Personen angereist sein, so geben Sie ihm nach Möglichkeit bitte ein eigenes Zimmer.
 - b) Treten bei einer **Mitarbeiterin** oder einem **Mitarbeiter** Symptome auf, so sollte sich die Person direkt nach Hause begeben oder das Zimmer nicht verlassen. Wird das Mitarbeiterquartier geteilt, sollte der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter ein eigenes Zimmer gegeben werden.
2. Stellen Sie Kontakt mit der **Gesundheitsberatung** unter 1450 her, die in weiterer Folge die zuständige **Gesundheitsbehörde (Bezirkshauptmannschaft bzw. Magistrat)** informiert. Sie können auch mit dem bei Ihnen niedergelassenen Arzt telefonisch Kontakt aufnehmen.
3. Geben Sie dem Gast/der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter bereits zu diesem Zeitpunkt eine schriftliche Information zur **Kontaktpersonen-Nachverfolgung**. Für das weitere Vorgehen der Gesundheitsbehörde/ der Amtsärztin oder des Amtsarztes ist es entscheidend, dass die/der mutmaßlich Erkrankte rasch alle Kontaktpersonen nennen kann. Sollte der Gast nicht über ausreichend Deutschkenntnisse verfügen, bieten Sie ihm bitte Unterstützung an.

„**Kontaktpersonen**“ (Ansteckungsverdächtige) sind nach dem Gesundheitsministerium Personen, bei denen eine Ansteckung möglich ist, weil sie einen Kontakt zu einem Covid-19-Fall während der Zeitperiode der Ansteckungsfähigkeit gehabt haben. Die Phase der Ansteckungsfähigkeit kann bereits zwei Tage vor Erkrankungsbeginn beginnen.

Unterschieden wird in **Kategorie I-Kontaktpersonen** (mit hohem Infektionsrisiko – z. B. wegen direktem physischen Kontakt mit einem COVID-19-Fall wie etwa Händeschütteln, Kontakt von Angesicht zu Angesicht oder Aufenthalt im selben Raum für kumulativ mindestens 15 Minuten in Entfernung von bis zu zwei Metern etc.) und **Kategorie II-Kontaktpersonen** (mit niedrigem Infektionsrisiko – z. B. Kontakt wie vorher beschrieben bei mehr als zwei Metern Entfernung, geeignete Schutzmaßnahmen wie z. B. beidseitiges Tragen von Mund-Nasen-Schutz auf Basis

der Einschätzung der Amtsärzte, etc.). Bei Kontaktpersonen der Kategorie I erfolgt eine behördlich angeordnete Quarantäne für 10 Tage.

Bitte besuchen Sie regelmäßig die Webseite des Gesundheitsministeriums, da die Definition von Kontaktpersonen Änderungen unterliegen kann.

4. Achten Sie auf eine genaue **Dokumentation** jener Personen, die 48 Stunden vor Symptombeginn im Betrieb waren (besonders Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Gäste mit Zimmernummern). Diese Dokumentation sollte auch kurzfristig zur Nachverfolgung von Kontaktpersonen zugänglich sein. Bereiten Sie alle Kontaktdaten des Gastes für die Gesundheitsbehörde bzw. die Amtsärztin oder den Amtsarzt vor (z. B. Gästebuch, eventuell vorhandene weitere Kontaktdaten wie E-Mail-Adresse und Telefonnummer).

Ein Musterformular und eine Datenschutzerklärung für die Einhebung von Kontaktdaten Ihrer Gäste zum ausschließlichen Zweck der Nachverfolgung von Kontaktpersonen finden Sie auf der Webseite des Fachverbandes Hotellerie.

5. Bei Eintreffen der bzw. des **zur Untersuchung des Krankheitsfalles zuständigen Amtsärztin bzw. Amtsarztes** gewähren Sie dieser/diesem bitte Zutritt zu Ihrem Hotel sowie zur (potenziell) erkrankten Person.
6. Zur Testung werden **Probennahmen** (Abstriche) veranlasst und in der Regel durch mobile Dienste durchgeführt. Die amtlichen Testungen werden dann durch behördlich beauftragte Labore durchgeführt.
7. Die betroffenen Patientinnen und Patienten bekommen das Ergebnis von der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde **mitgeteilt**, teilweise auch direkt von den testenden Laboren (hier ist die Situation regional unterschiedlich).
8. Bis zum **Testergebnis** bleibt der Verdachtsfall auf seinem Zimmer bzw. bleiben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Heimquarantäne. Nur bei besonders schweren Symptomen erfolgt eine Überführung in eine Krankenanstalt. Dies entscheidet die Behörde bzw. die Amtsärztin oder der Amtsarzt.

Nach § 46 Epidemiegesetz hat die Behörde die Möglichkeit, im Fall eines COVID-19-Verdachts einen **Absonderungsbescheid** zu erlassen, der der betroffenen Person telefonisch mitgeteilt wird (**telefonischer Bescheid**). Die Absonderung

endet, wenn die Behörde nicht innerhalb von 48 Stunden einen Bescheid über die Absonderung wegen einer COVID-19-Infektion erlässt (siehe genauer unter Punkt 4.A.1.)

9. Der Verdachtsfall wird von der Amtsärztin oder vom Amtsarzt auch nach **Personen mit ähnlichem Erkrankungsbild in dessen Umfeld** (aktive Suche nach Quellen-, Ko-, Folgefall) befragt. Darüber hinaus werden der Gast bzw. die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter nach Kontaktpersonen befragt. Die identifizierten Kontaktpersonen werden dokumentiert, entsprechend ihrer Risikoklasse qualifiziert und gegebenenfalls einer Testung oder Absonderung zugeführt. Nähere Informationen zu Kontaktpersonennachverfolgung finden Sie auf der [Website des Gesundheitsministeriums](#).
10. Die **Behörde bzw. die Amtsärztin oder der Amtsarzt** entscheidet – auch auf Basis der von Ihnen vorbereiteten Informationen –, welche weiteren Personen aus dem Umfeld getestet werden. Diese Verdachtsfälle dürfen das Hotelzimmer nicht verlassen.
11. Wenn das Testergebnis **negativ** ausfällt, wird die Person aus der Absonderung entlassen und kann sich wieder frei bewegen.

4. Was geschieht nach einer positiven Testung?

A. Positiver Fall

1. Liegt ein **positives Testergebnis** vor, so sind von der Behörde unabhängig von der Staatsangehörigkeit der getesteten Person Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit der Allgemeinheit zu ergreifen. Die zuständige Gesundheitsbehörde hat einen Bescheid zu erlassen, **wie** die erkrankte Mitarbeiterin oder der erkrankte Mitarbeiter bzw. der erkrankte Gast für die Dauer der Erkrankung **abzusondern** ist. Die Behörde kann zudem weitere Maßnahmen zur Verhütung der Weiterverbreitung der Krankheit treffen.
2. Die **Absonderung** hat jedenfalls in einem sanitär einwandfreien Raum zu erfolgen und Gegenstände, die die abgesonderte Person benützt hat, dürfen nur nach erfolgter Desinfektion aus dem Raum entfernt werden.
 - Für die behördlich angeordnete Absonderung sind unterschiedliche Varianten denkbar: Grundsätzlich haben die lokalen Behörden für die Absonderung geeignete Unterkünfte bereitzustellen, wofür eine Pauschale von 50 Euro pro Tag und Gast vom Bund übernommen wird.
 - Möglicherweise werden auch von Tourismusverbänden oder Regionen Zuschüsse gewährt oder sogenannte „Safe-Houses“, wie z. B. in Tirol, für Quarantänefälle eingerichtet. Bitte nehmen Sie hier Kontakt mit Ihrem Tourismusverband auf.
 - Sofern gewährleistet werden kann, dass eine Weiterverbreitung der Krankheit nicht erfolgt, kann die Absonderung auch im Beherbergungsbetrieb geschehen.
 - Nur bei besonders schwerem Verlauf erfolgt eine Überführung in eine Krankenanstalt. Dies entscheidet die Behörde bzw. die Amtsärztin oder der Amtsarzt.

Sonderfrage: vorzeitige Heimreise von kranken oder krankheitsverdächtigen Personen

Im Einzelfall können gelindere Maßnahmen als eine Absonderung der erkrankten Person von der Behörde angeordnet werden, wenn dadurch die Weiterverbreitung der Krankheit gleichermaßen verhindert werden kann. Als

solch eine gelindere Maßnahme kommt auch eine vorzeitige Heimreise der kranken, krankheitsverdächtigen oder ansteckungsverdächtigen Person in Frage.

Die maßgeblichen Entscheidungen trifft dabei die zuständige Gesundheitsbehörde im Einzelfall.

Das BMSGPK empfiehlt, unter gebotener Berücksichtigung der Umstände des Einzelfalls, eine vorzeitige Heimreise von getesteten Personen und Kontaktpersonen der Kategorie I möglichst mit Hilfe eines professionellen Infektionstransports zu vollziehen. Die zuständige Behörde hat den Transport entweder selbst zu organisieren oder eine von der/dem Betroffenen organisierten Transport auf die Eignung zu prüfen. **Die Kosten hat die betroffene Person selbst zu tragen. Von jeder abreisenden Person sind vor der Abreise von der Behörde die wesentlichen Kontaktdaten zu erheben.** Zu diesen Daten zählen vor allem der Name der Unterkunft, Datum der An- und Abreise, die (Heim-)Wohnadresse sowie die voraussichtliche Ankunftszeit am Wohnort und eine Telefonnummer für eine Kontaktaufnahme.

Bei **Kontaktpersonen der Kategorie I** kann abweichend vom oben erläuterten Prozedere eine vorzeitige Heimreise **auch im eigenen KFZ** erfolgen, wenn ein negatives PCR-Testergebnis vorliegt. Hierzu können auch mehrere negativ getestete Kontaktpersonen der Kategorie I in einem KFZ reisen. Diese Personen sind von der örtlich zuständigen Behörde mittels Bescheid anzuweisen, dass sie auf direktem Weg ohne weitere Pause oder Übernachtung die Heimreise anzutreten haben. Sie sind von der zuständigen Behörde weiters über die notwendigen Hygiene-, Schutz- und Abstandsregeln zu informieren.

Bei einem Wohnsitz in Österreich ist die Bezirksverwaltungsbehörde des Heimatortes direkt durch die zuständige Behörde des Urlaubsortes vorab über die geplante Heimreise zu informieren. Bei einer Heimreise ins Ausland hat die zuständige Behörde die AGES hinsichtlich des Ausreisewunsches im Zuge der oben genannten Erhebungen zu informieren, die jeweilige Landessanitätsdirektion ist davon in Kenntnis zu setzen. Im Falle einer Zustimmung zur Rückführung durch die ausländischen Behörden informiert die AGES die Bezirksverwaltungsbehörde. Die zuständige Behörde darf die Heimreise ins Ausland nur nach Vorliegen der Zustimmung der ausländischen Behörde(n) erlauben.

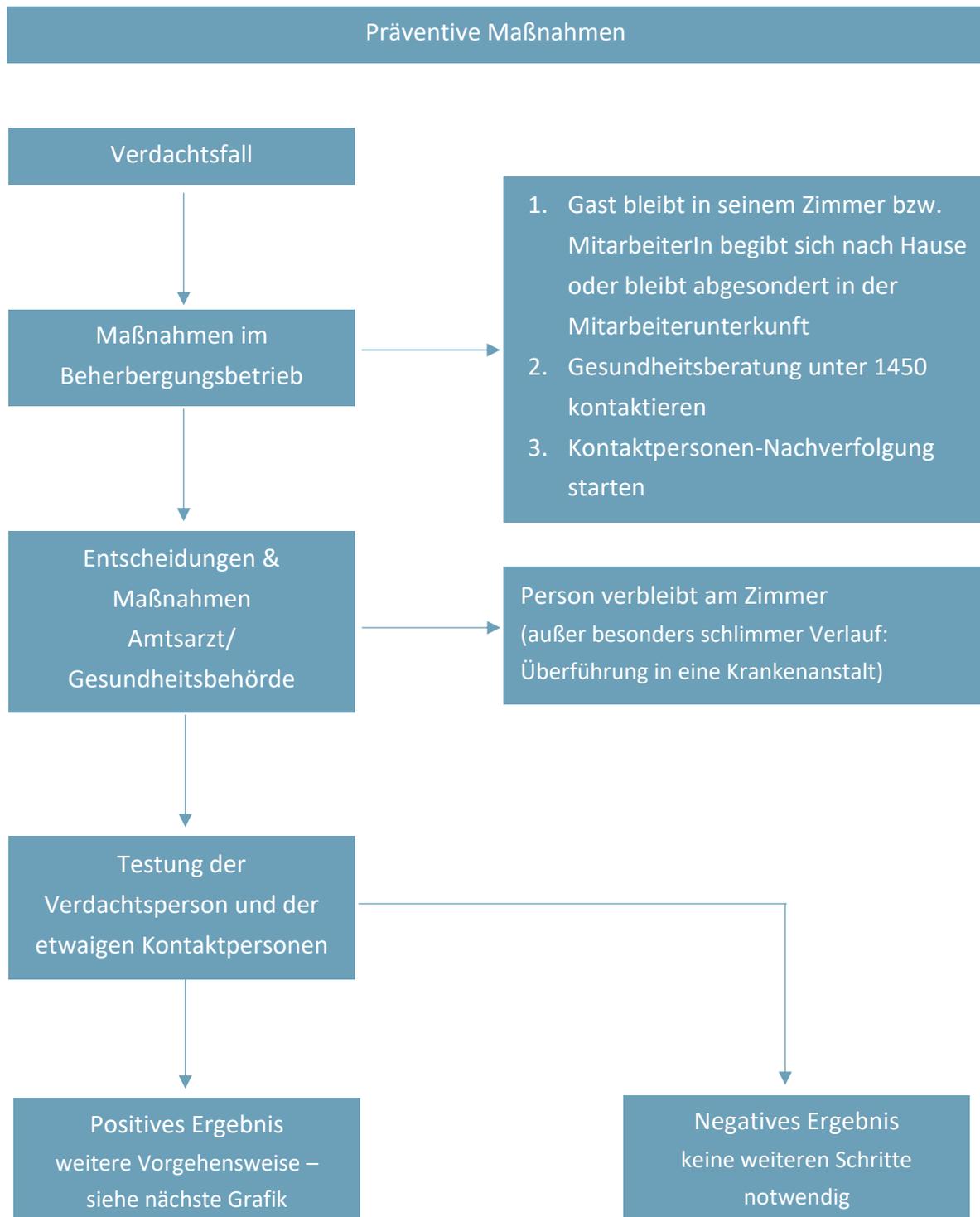
B. Kontaktpersonen

1. Auch hinsichtlich der Kontaktpersonen entscheidet die zuständige Behörde über die Absonderung bzw. über weitere Maßnahmen und informiert diese. Basis dafür sind die Umstände des Einzelfalls und die Unterscheidung zwischen Kategorie I-Kontaktpersonen und Kategorie II-Kontaktpersonen. Grundsätzlich werden Kontaktpersonen der Kategorie I ähnlich streng behandelt, wie die unter Quarantäne gestellte Person.

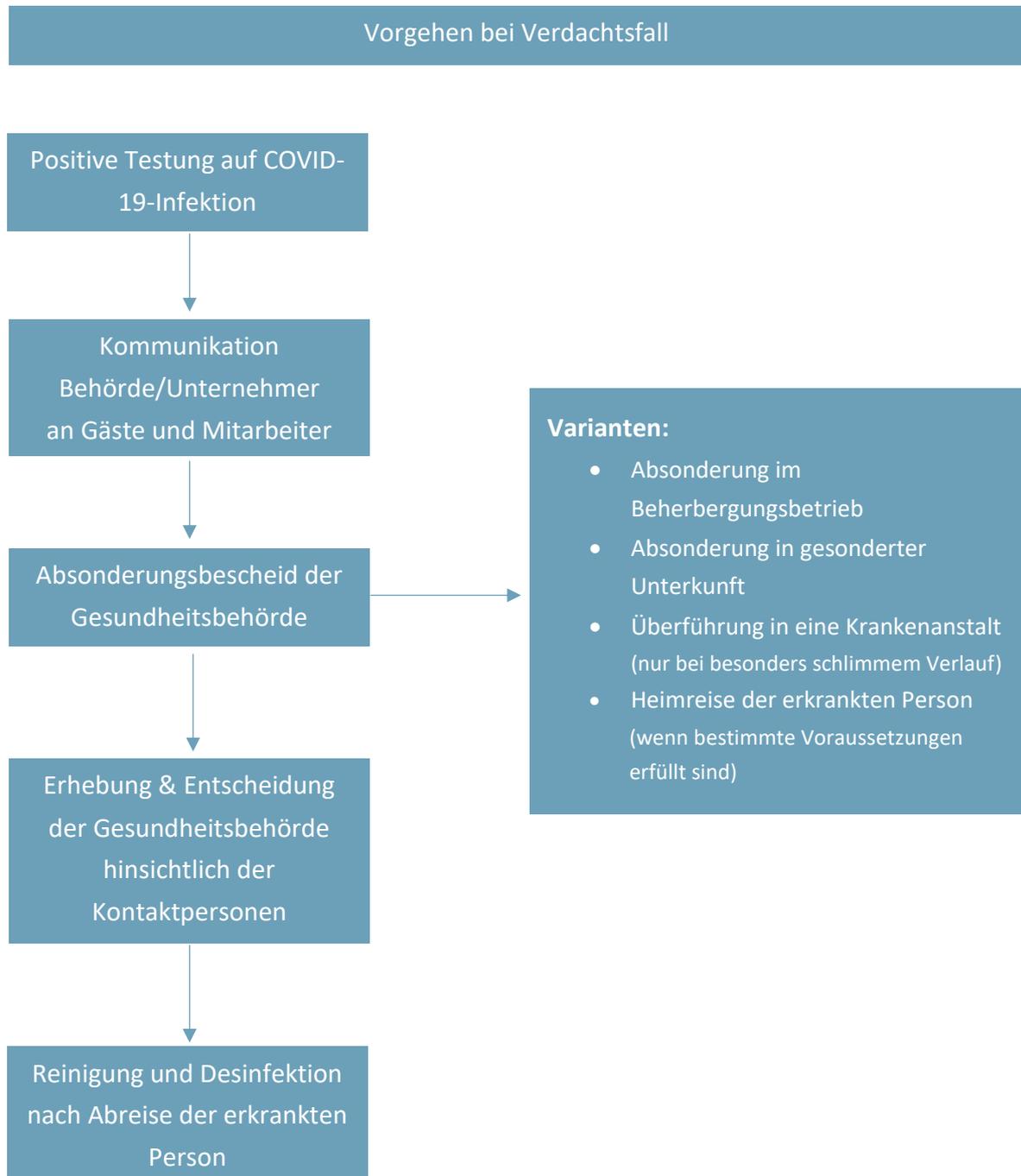
Informationen über Änderungen beim Kontaktpersonenmanagement sowie weitere Details zum Vorgehen der Behörde finden Sie im **Informationsdokument** des Gesundheitsministeriums. Unterstützen Sie die Behörde bei den Maßnahmen hinsichtlich der Kontaktpersonen insbesondere durch Ihre **Dokumentation**.

2. Sie sollten die Zimmer, in denen sich der erkrankte Gast oder die erkrankte Mitarbeiterin bzw. der erkrankte Mitarbeiter aufgehalten haben, und die allgemein zugänglichen Bereiche des Beherbergungsbetriebs mit besonderer Aufmerksamkeit und nach Empfehlung der Amtsärztin oder des Amtsarztes desinfizieren. Insbesondere sollten in den Zimmern auch Gegenstände wie Fernbedienungen, Griffe, Touchscreens und Lichtschalter gereinigt werden.

Schematische Darstellung: Vorgehen bei Verdachtsfall



Schematische Darstellung: Vorgehen bei positivem Fall



Anhang

Vorlage Gästeschreiben vor Ankunft

Sehr geehrte/r Herr/Frau/Familie,

wir freuen uns sehr, dass Sie (Name des Betriebes) als Ihr Urlaubsziel ausgewählt haben. Damit Sie sich rundum wohlfühlen, haben wir uns als Ihr Gastgeber bestens vorbereitet und alle Vorkehrungen getroffen. Gemeinsam mit Ihrem verantwortungsvollen Verhalten steht einem sicheren und unbeschwerten Urlaub nichts im Wege.

Zu den wichtigen Grundregeln, wie Abstand halten, Hände waschen und desinfizieren, sich nicht ins Gesicht fassen oder in die Armbeuge niesen bzw. husten, haben wir Ihnen ein gesondertes Infoblatt beigelegt.

Zudem finden Sie die aktuell geltenden Leitlinien für einen sicheren Umgang miteinander auf www.sichere-gastfreundschaft.at.

Sollten Sie sich vor Ihrer Anreise krank fühlen, sollte ein Verdachtsfall vorliegen oder sollten Sie Kontaktperson eines bestätigten Falles sein, bitten wir Sie, die Reise zu Ihrem und unserem Schutz nicht anzutreten und uns zu einem späteren Zeitpunkt zu besuchen.

Sollten während Ihres Aufenthalts Symptome auftreten, so bleiben Sie bitte in Ihrem Zimmer und nehmen Sie Kontakt mit unserer Rezeption auf. Wir kontaktieren dann umgehend die Gesundheitsbehörde bzw. die Amtsärztin oder den Amtsarzt für weitere Anweisungen, denen dann Folge zu leisten ist.

Für alle weiteren Informationen und Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und einen wunderbaren Aufenthalt bei uns.

Musterschreiben für den Gast bei Ankunft

Sehr geehrte/r Herr/Frau/Familie,

wir ersuchen Sie, sich im Falle des Auftretens von Symptomen des COVID-19-Virus (Fieber, Husten, Kurzatmigkeit und Atembeschwerden) umgehend auf Ihr Zimmer zu begeben und unserer Rezeption Bescheid zu geben. Wir kontaktieren dann die Gesundheitsbehörde, die Ihnen in einem Telefonat weitere Anweisungen geben wird.

Ordnet die Gesundheitsbehörde einen Test an, so ist dieser für Sie kostenlos. Bis zum Vorliegen des Testergebnisses sind Sie verpflichtet, in Ihrem Zimmer zu bleiben.

Über weitere Tests von Personen, die mit Ihnen Kontakt hatten (Mitreisende, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, etc.), entscheidet die Gesundheitsbehörde. Um der Behörde rasch die Nachverfolgung dieser Kontaktpersonen zu ermöglichen, überlegen Sie bitte vorab, mit welchen Personen Sie in den letzten 48 Stunden Kontakt hatten.

Wir bitten Sie auch um Hinterlegung Ihrer Kontaktdaten bei der Abreise, damit Sie gegebenenfalls auch nach Ihrer Abreise schnell und einfach kontaktiert werden können.

So unterstützen Sie die Behörde und helfen mit, andere Gäste und Ihre Gastgeber zu schützen!

Vielen Dank!

Vorlage Gästeinformation bei einem COVID-19-Verdachtsfall

(Gast oder Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter)

Lieber Gast,

leider ist in unserem Haus ein COVID-19-Verdachtsfall aufgetreten. Die Gesundheitsbehörde ist informiert und die betroffene Person befindet sich bereits in Zimmerquarantäne. Wir werden Sie umgehend über jede weitere Entwicklung informieren. Unsere Rezeption steht Ihnen bei Fragen jederzeit zur Verfügung.

Herzlichen Dank!

Lieber Gast,

im Zuge der regelmäßig durchgeführten Testungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist leider ein COVID-19-Verdachtsfall aufgetreten. Die Gesundheitsbehörde ist informiert, und die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter befindet sich bereits in Quarantäne. Wir werden Sie umgehend über die weitere Entwicklung informieren. Unsere Rezeption steht Ihnen bei Fragen jederzeit zur Verfügung.

Herzlichen Dank!

Bundesministerium für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus

Stubenring 1, 1010 Wien

bmlrt.gv.at